

Na temelju članka 2. Statuta Dječjeg vrtića Crvenkapica i odredbi Obveznih uputa za izradu pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće KLASA: 601-02/23-01/29, UR.BROJ: 2163-6-09/01-23-2 od 20. travnja 2023. godine, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 03. svibnja 2023. godine, donijelo

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ CRVENKAPICA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Crvenkapica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječji vrtić Crvenkapica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za roditelje odnose se i na skrbnike.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 2.**

U dječje vrtiće mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji (oba roditelja, samohrani roditelj ili jedan roditelj, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji) moraju u vrijeme podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić imati prebivalište na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi dječji vrtić ili područni vrtić dječjeg vrtića u koji žele upisati dijete.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi dječji vrtić ili područni vrtić dječjeg vrtića u koji skrbnik odnosno udomitelji žele upisati dijete, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 2. ovoga članka, ako njegov skrbnik odnosno udomitelji imaju prebivalište na području dječjeg vrtića u koji žele upisati dijete.

Dijete strani državljanin koje ima odobren privremeni ili stalni boravak ili odobrenu međunarodnu ili privremenu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi dječji vrtić ili područni vrtić dječjeg vrtića u koji roditelji žele upisati dijete, zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka.

U vrijeme podnošenja zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić dijete mora biti cijepljeno protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djeteta koje ima kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Obveza cijepljena djece uređena je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrana djece u dječjim vrtićima ("Narodne novine" broj 105/02, 55/06 i 121/07).

Djeca koja nisu cijepljena, neće moći biti upisana u dječje vrtiće, s iznimkom djeteta koje ima kontraindikacije na pojedina cijepljenja, što se dokazuje potvrdom odabranog pedijatra .

#### **Članak 3.**

Upis u dječje vrtiće obavlja se u upisnom roku.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u dječje vrtiće je Grad Poreč-Parenzo.

Roditelji imaju mogućnost izbora upisa djece u više dječjih vrtića samo ako u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Poreč-Parenzo nema slobodnih mjesta za upis djece.

#### **Članak 4.**

Ako se tijekom pedagoške godine u dječjem vrtiću pojavi slobodno mjesto, upis se obavlja temeljem Liste čekanja za upis.

Djeca koja zbog svoje životne dobi nisu ispunjavala uvjet za prijem u dječji vrtić prilikom donošenja Konačne liste reda prvenstva upisa (navršena jedna godina za prijem u jaslice i tri godine za prijem u vrtić), upisuju se na Listu čekanja, te mogu biti primljena i tijekom pedagoške godine nakon što navrše potrebnu dob, ako u dječjim vrtićima bude bilo slobodnih mjesta.

Zahtjevi predani nakon upisnog roka određenog Pozivom za upis djece u dječje vrtiće bit će razmatrani i uvršteni na Listu čekanja nakon što se sva mjesta objavljena Pozivom popune prema redu prvenstva utvrđenom Konačnom listom.

Iznimno, ukoliko u roku određenim Pozivom za upis djece u dječje vrtiće pristigne manji broj potpunih zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima iz Poziva nego što je objavljeno slobodnih mjesta, mjesta koja su ostala nepopunjena mogu se ponuditi i djeci čiji su zahtjevi predani nakon roka utvrđenog Pozivom.

Djeca se mogu upisivati u dječje vrtiće sve do 31.3. tekuće pedagoške godine.

Odluku o upisu djece u dječji vrtić donosi upravno vijeće dječjeg vrtića temeljem prijedloga Povjerenstva iz članka 5. ovog Pravilnika.

## **POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA**

### **Članak 5.**

Upis djece u dječje vrtiće u upisnom roku provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječje vrtiće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra molbe za upise djece zaprimljene i tijekom pedagoške godine i predlaže ili donosi odgovarajuće odluke povodom ovih molbi.

### **Članak 6.**

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo posebnom odlukom, kojom se ujedno imenuje i predsjednik Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

### **Članak 7.**

Povjerenstvo ima 5 članova, a u Povjerenstvo se imenuju:

- zamjenik gradonačelnika nadležan za područje predškolskog odgoja,
- ravnatelj dječjih vrtića kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo (2 ravnatelja),
- ravnatelj dječjeg vrtića drugih osnivača (1 ravnatelj),
- službenik iz upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja.

### **Članak 8.**

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem.

Članovi Povjerenstva dužni su čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja.

O tijeku sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg vodi i izrađuje službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja.

### **Članak 9.**

Postupak upisa započinje objavom Poziva za upis djece u dječje vrtiće.

Prije objave Poziva za upis djece u dječje vrtiće (dalje: Poziv) dječji vrtići su dužni na zahtjev predsjednika Povjerenstva ili službenika upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta u dječjim vrtićima kao i iznos učešća roditelja u mjesečnoj cijeni vrtića i jaslica.

Prilikom dostavljanja podatka o broju raspoloživih mjesta u dječjim vrtićima, vrtići moraju voditi računa da prije i nakon provedenog postupka upisa nove djece u dječje vrtiće odgojno-obrazovne skupine budu sastavljene u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

## **II. RAD POVJERENSTVA**

### **Članak 10.**

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće i razmatra prijave koje pristignu po Pozivu.

Administrativnu provjeru pristiglih prijava (da li su prijave predane u roku, da li udovoljavaju uvjetima iz Poziva, da li su priloženi svi traženi prilozi) obavlja službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja, koji o tome izvještava Povjerenstvo na prvoj sjednici Povjerenstva.

### **Članak 11.**

Tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće priprema upravni odjel nadležan za poslove predškolskog odgoja.

Poziv sadrži informaciju o :

- mjestu za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,
- mjestu za predaju zahtjeva za upis,
- roku za podnošenje zahtjeva,
- potrebnoj dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev,
- mjestu objave rezultata upisa,
- broju slobodnih mjesta za djecu jasličke dobi, vrtičke dobi i broju slobodnih mjesta za djecu s teškoćama u razvoju.

Poziv za upis djece u dječje vrtiće objavljuje se na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića te na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo.

Rok za podnošenje zahtjeva po Pozivu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Poziva.

Rok za utvrđivanje Liste reda prvenstva za upis u dječje vrtiće je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

### **Članak 12.**

Potrebna dokumentacija za upis:

- ispunjeni obrazac zahtjeva,
- dokaz o prebivalištu djeteta i roditelja,
- za dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, dokaz o prebivalištu skrbnika ili udomitelja,
- za dijete koje je strani državljanin i ima odobren privremeni ili stalni boravak ili odobrenu međunarodnu ili privremenu zaštitu u Republici Hrvatskoj, dokaz o tom statusu,
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić,
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za dijete,
- potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 23. ovog Pravilnika.

### **Članak 13.**

Zahtjev za upis s traženom dokumentacijom predaje roditelj djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

Predajom zahtjeva podnositelj zahtjeva daje suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u zahtjevu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava određenih ovim Pravilnikom.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba i pohranjeni na sigurno mjesto te čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Poreča-Parenzo.

Preslike osobnih iskaznica i dokumenata koji će se koristiti u postupku bit će uništeni nakon okončanja postupka te ih se neće pohranjivati.

Prava ispitanika i postupanje u odnosu na dane osobne podatke podnositelj zahtjeva može vidjeti na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

### **Članak 14.**

O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, prisutnim članovima i ostalim prisutnim osobama, broju slobodnih mjesta, broju podnesenih zahtjeva i ostale potrebne podatke.

### **Članak 15.**

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predanog zahtjeva.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije, Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Ako je zahtjev nepotpun, podnositelj zahtjeva bit će pozvan da ga upotpuni u roku od 3 dana od dana poziva, a ako ga ne upotpuni u tom roku, zahtjev se neće razmatrati.

Zahtjeve zaprimljene nakon roka za predaju Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati prilikom izrade Konačne liste.

#### **Članak 16.**

Zahtjeve koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

#### **Članak 17.**

Povjerenstvo može zahtjevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedinog zahtjeva.

U redovitu odgojnu skupinu ili posebnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića.

#### **Članak 18.**

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno ovim Pravilnikom, te utvrditi Listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće, koja će se dostaviti upravnim vijećima dječjih vrtića obuhvaćenih Pozivom za upis djece u dječje vrtiće, radi upoznavanja s istom.

#### **Članak 19.**

Lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića i internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo u roku od 8 dana od dana njezinog utvrđivanja.

#### **Članak 20.**

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljenu Listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće u roku od 8 dana od dana njezine objave.

Prigovor se može izjaviti samo zbog nepravilnosti u postupku bodovanja.

Prigovori, žalbe ili slični podnesci koji se ne odnose na nepravilnosti u postupku bodovanja, već na odredbe Pravilnika, dopunu dokumentacije ili su podneseni iz drugih razloga, bit će odbijeni ili odbačeni.

Prigovor se predaje Povjerenstvu koje ga dostavlja upravnom vijeću dječjeg vrtića na koji se prigovor odnosi i koje donosi odluku po prigovoru, najkasnije u roku od 15 dana od isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prigovora.

Odluka upravnog vijeća je konačna.

#### **Članak 21.**

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Konačnu listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće i Listu upisa djece po dječjem vrtiću, za svaki vrtić.

Konačna lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće dostavlja se svim dječjim vrtićima, a Lista upisa djece po dječjem vrtiću dječjem vrtiću na koji se Lista odnosi.

Na temelju Konačne liste reda prvenstva upisa u dječje vrtiće i Liste upisa djece po dječjem vrtiću upravno vijeće donosi odluku o upisu djece u dječji vrtić.

Liste se objavljuju na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića i na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo.

Na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića objavljuju se i odluka upravnog vijeća o upisu djece u dječji vrtić.

Po donošenju Listi i odluka službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja dostavlja dječjem vrtiću Listu upisa djece po dječjem vrtiću i dokumentaciju predanu uz zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić.

#### **Članak 22.**

Nakon utvrđivanja Konačne liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti upravnom odjelu nadležnom za poslove predškolskog odgoja izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa,
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima,
- podatak o broju zaprimljenih zahtjeva za upis,
- podatak o broju zahtjeva zaprimljenih nakon roka,
- podatak o odbijenim zahtjevima za upis,
- podatak o broju odbijenih prigovora na Listu reda prvenstva upisa,
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na Listu reda prvenstva upisa,
- Konačnu listu reda prvenstva,
- Liste upisa djece po dječjim vrtićima.

### III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

#### Članak 23.

Prednost pri upisu u dječje vrtiće za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika, pri čemu će prednost upisa u željeni vrtić imati djeca starije životne dobi.

Ukoliko zahtjeva za upis djece iz stavka 1. ovog članka bude više nego što u dječjim vrtićima ima slobodnih mjesta, na ovu djecu će se također primijeniti kriteriji i bodovi iz stavka 3. ovog članka.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, za djecu koja ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika, prednost za upis se utvrđuje primjenom kriterija i bodova kako slijedi:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	djeca zaposlenih samohranih roditelja	10
2.	djeca zaposlenih roditelja iz jednoroditeljskih obitelji	9
3.	djeca zaposlenih roditelja (oba roditelja)	8
4.	djeca čiji su roditelji redovni studenti ili učenici	8
5.	djeca čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	8
6.	djeca s teškoćama u razvoju koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili odabranog obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	7
7.	djeca roditelja invalida Domovinskog rata	7
8.	djeca zaposlenih roditelja (oba roditelja) gdje jedan ili oba roditelja rade u inozemstvu	6
9.	djeca u udomiteljskim obiteljima	5
10.	djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	5
11.	djeca iz obitelji s troje i više djece	4
12.	djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3
13.	djeca iz obitelji teškog zdravstvenog stanja (drugo dijete s teškoćama u razvoju, teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja)	3
14.	djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2
15.	djeca koja žive s oba roditelja, jedan roditelj radi	1
16.	dijete koje ima brata/sestru blizanca	1

Prvenstvo pri upisu, u okviru planiranog broja slobodnih mjesta u dječjim vrtićima po dobnim skupinama, ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi reda prvenstva.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, odnosno prednost ima dijete starije životne dobi.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi o svojoj djeci i ne prima nikakvu novčanu pomoć od drugog roditelja, što dokazuje izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika i drugim dokazima.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj jedan roditelj sam brine o djetetu, a može, ali ne mora imati novčanu pomoć drugog roditelja.

Liječnička dokumentacija kojom se dokazuje teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja se po potrebi daje na razmatranje liječniku.

#### **Članak 24.**

Prednost pri upisu u Dječji vrtić-Scuola dell' infanzia „Paperino“ (dalje: DV Paperino) imaju djeca koja su talijanske narodnosti i čija su oba roditelja ili jedan roditelj talijanske narodnosti.

Ako dijete koje se upisuje u DV Paperino ima brata ili sestru koji su polaznici Osnovne škole-Scuola elementare italiano „Bernardo Parentin“ ostvaruje dodatnih 10 bodova.

Ako broj zahtjeva za upis djece u DV Paperino bude veći od broja raspoloživih mjesta, pravo prvenstva imaju djeca čiji je najmanje jedan roditelj pripadnik talijanske nacionalne manjine, bez obzira na ostvarene bodove.

Nakon upisa djece koja ispunjavaju uvjete iz prethodnih stavaka, u DV Paperino mogu se upisati djeca koja ispunjavaju uvjete iz članka 23. Ovog Pravilnika.

### **IV. UPIS DJECE**

#### **Članak 25.**

Svake godine vrše se upisi samo za slobodna nova mjesta u dječjim vrtićima.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ako roditelji na početku pedagoške godine ne dostave dokaz da ispunjavaju uvjete iz članka 2. Ovog Pravilnika.

#### **Članak 26.**

Ugovor o korištenju programa dječjeg vrtića zaključuje se najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se s Konačne liste reda prvenstva.

#### **Članak 27.**

Prije upisa djece u dječje vrtiće u istima se provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjih vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjih vrtića iz stavka 1. ovoga članka, u skladu s mogućnostima dječjih vrtića.

#### **Članak 28.**

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti za upis iz članka 2. ovog Pravilnika preostane slobodnih mjesta, u dječje vrtiće mogu se upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište na području rada dječjih vrtića.

Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, mogu se upisati u dječje vrtiće nakon što se u iste upišu sva zainteresirana djeca iz članka 2. ovog Pravilnika.

Djeca iz stavka 2. ovog članka plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se upisuju, a od nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište roditelji mogu tražiti da im sufinancira troškove usluge.

Odluku o upisima ove djece donosi ravnatelj.

### **V. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 29.**

Roditelji mogu ispisati dijete iz dječjeg vrtića podnošenjem zahtjeva za ispis.

Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
- ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

U slučaju podnošenja novog zahtjeva za upis ispisanog djeteta, ponavlja se postupak upisa u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

## VII. PRIJELAZ DJECE

### Članak 30.

Djeca mogu preći iz jednog dječjeg vrtića u drugi ako u dječjem vrtiću u koji se traži premještaj ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim tog dječjeg vrtića.

Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić, roditeljima djeteta izdaje se potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama s dječjim vrtićem iz kojeg dijete prelazi u drugi vrtić.

Dječji vrtić može primiti dijete iz drugog vrtića uz uvjet da je dostavljena potvrda iz koje je vidljivo da su roditelji uredno podmirili svoje obveze u dječjem vrtiću u kojem je dijete do tada bilo smješteno i ukoliko dijete i roditelji ispunjavaju uvjete iz članka 2. Ovog Pravilnika.

Zahtjevi za prelazak mogu se podnositi tijekom tekuće pedagoške godine, a najkasnije do 20. ožujka tekuće godine.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba i slobodno mjesto u vrtiću u koji se traži prijelaz, ukoliko su u okviru planiranih sredstava Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Upravna vijeća dječjih vrtića dužna su uskladiti ili donijeti Pravilnike o upisima djece u dječje vrtiće s Izmjenama i dopunama Obaveznih uputa za izradu pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće koje je donio Gradonačelnik Grada Poreča – Parenzo 20. travnja 2023. godine i zatražiti suglasnost osnivača na Pravilnik ili Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić.

Dječji vrtići dužni su obavijestiti upravni odjel nadležan za poslove predškolskog odgoja o danu stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić Crvenkapica od 28. svibnja 2020. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić Crvenkapica od 21. travnja 2021. godine.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-02/23-02/1  
UR.BROJ2167/01-54-43-03-23-15  
Poreč, 03.05.2023.



Predsjednik Upravnog vijeća

*Preuc Jabnlea*